

2022학년도 신입(편입)생 학생증 발급 및 배부 관련 협조요청

1. 신입(편입)생 신규 학생증 제작, 배부를 위해서는 개인정보보호법에 따라 학생증발급신청서(개인정보동의서)를 작성하여야함.
2. 신입(편입)생 학생증발급신청서 신청 방법 : 학생 개인이 T-UP에서 학생증 발급 신청서 작성
 - 학생증발급신청서 작성방법 : 학생 T-UP – Mypage – 학사정보 – 학생서비스신청 – 학생증 발급 – 동의 클릭, 발급사유에 신규 선택 후 발급 신청 (상세내용 2페이지 참조)
3. 각 학과 조교선생님 협조 요청 사항
 - * **신입생(편입생) 사진 및 영문이름 학사정보에 등록 요청(사진 및 영문이름이 등록되어야 학생증 발급 가능)**
 - * **4월 중순경 일괄 제작 후 학생지원봉사팀에서 각 학과로 신규 학생증 배부예정**
 - * **각 학과별로 신입(편입)생에게 학생증 발급신청서 작성 공지 및 확인**
 - * **각 학과에서는 수령한 학생증을 학생 개인에게 개별 배부 : 배부 시 학생증발급신청서(개인정보제공동의) 필히 작성 확인후 배부 (미작성시에 학생증 배부 불가)**
 - * 신입생 학생증발급신청서 확인 방법 : 각 학과 조교 조회 권한 부여
 - 조회방법 : 종합정보시스템 - 학사정보시스템 - 학생관리 - 학생증 발급 관리 - 학생증발급관리 내에서 조회가능 (상세내용 4페이지 참조)
 - 학생증발급신청서 작성한 신입(편입)생만 조회됨 : 미조회자는 발급신청서 미작성 학생

문의 : 학생지원봉사팀 이상훈 051-629-0513

신입생 학생증 신청방법

- 학생 T-UP – Mypage – 학사정보 – 학생서비스신청 – 학생증 발급
개인정보보호법에 따라 신청서 미작성시 발급불가

① : Mypage

② : 학생증 발급

미래교육 플랫폼
통합교육서비스 포털(t-UP)

학사정보 나의 진로 역량개발 포트폴리오 취업정보

사용자메뉴얼 Home **Mypage** Logout

학적정보	등록 및 장학정보	수업정보	성적정보	설문조사	근로장학 출근부
학적정보 확인 학적변동 관리	등록정보 장학금내역 환불계좌관리	수업계획서/교육과정표 나의 시간표 수강관리 휴/보강안내 계절학기 수요조사 수업평가	성적취득현황 재수강내역 졸업사정표	나의 참여내역	

②

학생 서비스신청
시외 통학버스 신청
학생증 발급
장애학생 등록

인성봉사 Prospectio 글로벌 Global
창의융복합 Unique
자기계발 Self-Improvement

나의 포트폴리오

기회는 준비된 자에게 오는 것!
미리 작성하는 이력서/자소서,
나의 Story를 만들자!

나의 이력서 나의 자소서 포트폴리오

신입생 학생증 신청방법

- 학생 T-UP – Mypage – 학사정보 – 학생서비스신청 – 학생증 발급
개인정보보호법에 따라 신청서 미작성시 발급불가

- ① : 개인정보동의
- ② : 발급사유 : 신규 선택
- ③ : 신청 클릭

The screenshot shows the '학생증 발급' (Student ID Issuance) page on the '미래교육 플랫폼' (Future Education Platform). The page is titled '개인정보 수집, 이용, 제3자 제공 동의서' (Personal Information Collection, Use, and Third-Party Provision Consent Form). It contains two tables for consent and a dropdown menu for issuance reasons.

Table 1: Consent for Collection, Use, and Third-Party Provision

수집, 이용	수집이용 항목	수집 목적	보유기간
본원대학교	[필수] 사진, 한글이름, 영문이름, 학번, 생년월일	학생증 발급업무	해당업무 완료시까지 활용

Table 2: Consent for Third-Party Provision

제공받는 자	제공 항목	제공목적	보유기간
학생증발급업무 부속물이력시스템	[필수] 사진, 한글이름, 영문이름, 학번, 생년월일	학생증 발급업무	해당업무 완료시까지 활용

Below the tables, there are radio buttons for '동의' (Consent) and '동의하지 않음' (Do not consent). The '동의' button is selected in both cases.

At the bottom, there is a dropdown menu for '발급사유' (Issuance Reason) with options: '신규' (New), '재발급' (Re-issuance), '개인정보보정' (Personal Information Correction). The '신규' option is selected.

At the bottom right, there are two buttons: '신청' (Apply) and '취소' (Cancel). The '신청' button is highlighted.

Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the following elements:

- ①: The '동의' (Consent) radio buttons in both tables.
- ②: The '발급사유' (Issuance Reason) dropdown menu.
- ③: The '신청' (Apply) button.

통합정보시스템 - [학생증 발급관리]

시스템(File) 개인정보(I) 보기(V) 처리(Process) 창(W)

도움 개선 **조회** **조회** **저장** **미리** **달기**

신청일자 2021-02-28 ~ 2021-03-30 대 학 -- 전체 -- 학 과 -- 전체 --

구분 **신규** ☐ 전체 ☒ 신규 ☐ 재발급

미리보기 선택 **전체** **해제** 발급상태 -- 전체 -- 학번/성명

4

2

1

3

선택	신청일자	대학	학과	학번	순번	한글이름	영문이름	생년월일	연락처	발급구분	승인구분	수수료	개인정보동의	제3자제공동의	비고
<input type="checkbox"/>	2021-03-29									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-28									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-27									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-26									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-23									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-18									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-17									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-16									신규	접수	0	Y	Y	
<input type="checkbox"/>	2021-03-16									신규	접수	0	Y	Y	

각 학과별 신입(편입)생 학생증 발급신청(개인정보제공동의) 조회 및 확인방법 : 조교선생님 권한

- ① : 신규 선택
- ② : 학과 선택 (본인 학과만 조회 가능)
- ③ : 학과별 신규 학생증 신청 내역 조회 가능 (신청 안한 학생은 조회 안됨)
- ④ : 개인정보 동의 및 제3자제공동의 모두 Y로 체크 되어야함

* 각 학과에서는 수령한 학생증을 학생 개인에게 개별 배부 : 배부시 학생증 발급신청서 작성 및 개인정보제공동의 필히 확인후 배부

발급상태 -- 선택 -- 수수료 2000

비고